

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа город Уфа**

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического  
Совета МБОУ «Школа № 31»  
протокол от «18»  
апреля 2016 г. № 5

Решением Управляющего Совета  
МБОУ «Школа № 31»  
от «  »  
23.04 2016 г. № 4

Приказом  
от «27» апреля 2016 г. № 127  
директор МБОУ «Школа № 31»  
Жу Э.А. Жуфрахманова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Школа № 31»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.61, ст.60 п.12, ст.66, п.5л.6, Уставом МБОУ «Школа № 31», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа республики Башкортостан, далее «Школа».

#### 2. Порядок и основания перевода из одной образовательной школы в другую

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую общеобразовательную школу в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную школу, реализующую другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной школы в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной школы в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другую общеобразовательную школу.

2.6. При переводе обучающегося в школу прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

### **3. Перевод обучающегося в следующий класс**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся в образовательной школе по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно по основаниям, установленным п 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую школу, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

### **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приема (зачисления) обучающихся в Школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.