

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №31»**



**Р.Р.Шаринов  
01 сентября 2020 г.**



**План  
работы школьной библиотеки  
на 2020 – 2021 учебный год**

	<p>а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников);</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений,</p> <p>г) сдача заказа «Абрису» и составление плана комплектования на новый учебный год;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для педагогов, родителей и учащихся;</p> <p>е) осуществление контроля за выполнением сданного заказа;</p> <p>ж) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление накладных;</li> <li>• запись в книгу суммарного учета;</li> <li>• оформление картотеки;</li> <li>• комплектование;</li> </ul>		
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	сентябрь	Зав. библиотекой
4	Прием и выдача учебников (по утвержденному графику).	сентябрь	Зав. библиотекой
5	Информирование администрации и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года	Зав. библиотекой
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	По мере поступления	Зав. библиотекой
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	июль	Зав. библиотекой
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда:	В течение года	Зав. библиотекой

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рейды по классам;</li> <li>• организация ремонта учебников.</li> </ul>		
9	Работа с резервным фондом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учета;</li> <li>• размещение на хранение;</li> <li>• передача в другие школы.</li> </ul>	В течение года	Зав. библиотекой
10	Оформление новых разделителей	По мере необходимости	Зав. библиотекой

### Работа с фондом художественной и методической литературы

	<p><b>Работа по сохранности фонда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности</li> <li>• обеспечение мер по возмещению ущерба при утрате носителей информации</li> </ul>	В течение года	Зав. библиотекой
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	июль	Зав. библиотекой
	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	В течение года	Зав. библиотекой

### Комплектование фонда периодики

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы</li> <li>• Оформление подписки на 1,2 полугодие</li> </ul>	октябрь. апрель	Зав. библиотекой
--	---	--------------------	------------------

### Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Обновлять картотеку газет и журналов	В течение года	Зав. библиотекой
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года	Зав. библиотекой
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По мере необходимости	Зав. библиотекой

## Работа с читателями

А каждый читатель как тайна,  
Как в землю закопанный клад  
А. Ахматова

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
---	------------------	-----------------	---------------

### Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Зав. библиотекой
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	В течение года	Зав. библиотекой
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Зав. библиотекой
4	Беседы о прочитанной литературе	По мере необходимости	Зав. библиотекой
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере необходимости	Зав. библиотекой
6	Провести анкетирование учащихся начальной школы по теме «Я - читатель»	март	Зав. библиотекой
7	Изучение и анализ читательских формуляров	май	Зав. библиотекой

### Работа с родительским комитетом школы

1	Составление списка учебников, необходимых к началу учебного года	Май-август	Зав. библиотекой
2	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Папа, мама, я – читающая семья?»	февраль	Зав. библиотекой
3	Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».	В течении года	Зав. библиотекой

### Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	По мере поступления	Зав. библиотекой
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	По мере необходимости	Зав. библиотекой
3	Оказание методической помощи к подготовке и проведении внеклассных мероприятий	По мере необходимости	Зав. библиотекой
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По мере необходимости	Зав. библиотекой

### Работа с учащимися

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Зав. библиотекой
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	В течение года	Зав. библиотекой
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Зав. библиотекой
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого	В течение года	Зав. библиотекой
5	Провести школьный конкурс «Самый читающий класс» среди учащихся начальной школы	Май	Зав. библиотекой
6	Провести конкурс «Лучший читатель школьной библиотеки»	Май	Зав. библиотекой
7	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы с учителями русского языка и литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май	Филологи

### Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся

1	Урок-экскурсия «Библиотека – дом твоих друзей». -1кл	февраль	Зав. библиотекой
2	«Правила обращения с книгой» (урок –беседа) -2кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
3	«Остров периодики». Газеты и журналы для детей. Справочная литература (урок-путешествие) -3кл	октябрь	Зав. библиотекой
4	«Суй свой нос в любой вопрос» (урок –поиск по энциклопедии) -4 кл	ноябрь	Зав. библиотекой
5	«К тайнам мысли и слова»: поиск информации в справочных изданиях» (урок-игра) – 5кл	декабрь	Зав. библиотекой
6	«Искусство оформления книги: Творчество художников-иллюстраторов» (урок-вернисаж) -6кл	январь	Зав. библиотекой
7	«Книга в моей жизни – что она значит?» (урок-размышление)-7кл	февраль	Зав. библиотекой
8	«Солнечная светлость книжной премудрости: профессия библиотекарь» (урок-информация) –11а	сентябрь	Библиотека №13

## Массовая работа

«Читать – это еще ничего не значит;  
что читать и как понимать читаемое –  
вот в чем лавное дело»

К. Д. Ушинский

### Выставочная деятельность.

#### Цель:

- Раскрытие фонда, пропаганда чтения.
- Вызвать интерес к предмету через литературу

#### Плановые ежегодные выставки:

1	Книжная выставка «Вас ждут приключения на Острове Чтения»	сентябрь	Зав. библиотекой
2	Выставка подаренных книг «Библиотеке с любовью»	сентябрь	Зав. библиотекой
3	Выставка «Вот моя родина - Башкортостан»	сентябрь	Зав. библиотекой

#### Выставки в помощь учебному процессу

1	Выставки учебных изданий по предметным неделям «О чём не расскажет учебник»	В течении года	Зав. библиотекой
2	Информационный стенд «Галерея новинок»	сентябрь	Зав. библиотекой

#### Литературные календари к юбилейным датам русских писателей

1	07.09 150 лет со дня рождения писателя, переводчика А. И. Куприна (1870–1938)	сентябрь	Зав. библиотекой
2	13.09 85 лет со дня рождения детского и юношеского писателя А. А. Лиханова (1935)	сентябрь	Зав. библиотекой
3	03.10 125 лет со дня рождения С. А. Есенина (1895–1925)	октябрь	Зав. библиотекой
4	22.10 150 лет со дня рождения писателя И. А. Бунина (1870–1953)		
5	23.10 100 лет со дня рождения итальянского писателя Д. Родари (1920–1980)	октябрь	Зав. библиотекой
6	28.11 140 лет со дня рождения поэта и драматурга А. А. Блока (1880–1921)	ноябрь	Зав. библиотекой
7	30.11 185 лет со дня рождения американского писателя, сатирика М. Твена (1835–1910)	ноябрь	Зав. библиотекой
8	03.12 200 лет со дня рождения поэта, переводчика А. А. Фета (1820–1892)	декабрь	Зав. библиотекой
9	30.12 155 лет со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга (1865–1936)	декабрь	Зав. библиотекой
10	30.12 155 лет со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга (1865–1936)	декабрь	Зав. библиотекой
11	15.01 130 лет со дня рождения русского поэта XX в. Осипа Мандельштама (1876–1918)	январь	Зав. библиотекой
12	27.01 195 лет известному русскому писателю Михаилу	январь	Зав. библиотекой

	Евграфовичу Салтыков-Щедрину (1826-1889)		
13	<b>16.02 190 лет</b> со дня рождения Николая Семеновича Лескова (1831-1895), видного русского писателя, публициста и литературного критика.	февраль	Зав. библиотекой
14	<b>17.02 115 лет</b> со дня рождения известной детской писательницы Агнии Львовны Барто (1906-1981)	февраль	Зав. библиотекой
15	<b>15.04 135 лет</b> великому поэту Серебряного века, основателю акмеизма, мужу известной русской поэтессы Анны Ахматовой, Николаю Степановичу Гумилеву (1886-1921). Его творчество пронизано темами любви, жизни и смерти.	апрель	Зав. библиотекой
16	<b>15.05 130 лет</b> со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940).	май	Зав. библиотекой

### Литературные календари к юбилейным датам башкирских писателей

1	<b>15.09 100 лет</b> со дня рождения поэтессы Катибы Киньябулатовой	сентябрь	Зав. библиотекой
2	<b>20.09 100 лет</b> со дня рождения драматурга, прозаика, поэта Ибрагима Абдуллина	сентябрь	Зав. библиотекой
3	<b>14.10 70 лет</b> со дня рождения поэтессы Расимы Ураксиной	октябрь	Зав. библиотекой
4	<b>19.11 95 лет</b> со дня рождения писателя Шакира Янбаева	ноябрь	Зав. библиотекой
4	<b>25.12 85 лет</b> со дня рождения писателя Рашита Султангареева	декабрь	Зав. библиотекой

### Воспитание здорового образа жизни

1	Игра-путешествие «В поисках страны здоровья» 3в	январь	Зав. библиотекой, Мирошник Е.И.
2	«Пристрастия, уносящие жизнь» (беседа)- 3-4кл	декабрь	Кл. руководители
3	Библиокараван- предупреждение «Быть здоровым – это стильно, или Жизнь стоит того, чтобы жить!»	декабрь	Зав. библиотекой
4	Конкурс стенгазет «Жизнь прекрасна – не губите ее»	декабрь	Кл. руководители
5	Видеолекторий «Наш выбор – здоровье и жизнь»	апрель	Кл. руководители

### Нравственное воспитание

1	Проект мини-рассказы «Что такое совесть?»-5 кл	ноябрь	Филологи
2	Обзор по произведениям детских писателей о школе – За	декабрь	Зав. библиотекой. Назарова Э.Р.
3	Обсуждение по повести «Тимур и его команда» А.П. Гайдара «Что такое хорошо, что такое плохо» -4б	январь	Зав. библиотекой, Шевчук Г.В.
4	Литературный сундучок ««От улыбки хмурый день светлей» по книгам о приключениях Дениса Кораблева В.Ю.Драгунского 2д	февраль	Зав. библиотекой. Рыжова Л.С.
5	Обзорные чтения: калейдоскоп литературных отрывков с презентацией «Без добрых книг душа	март	Зав. библиотекой, Артемьева Т.Н.

черствеет» - 4д		
-----------------	--	--

### Патриотическое воспитание

1	Урок гражданственности ко Дню памяти воинов-интернационалистов «Если Родина зовет...»	февраль	Кл. руководители
2	Книжный марафон «Прочитанная книга о войне – мой вклад в Победу» 1-4 классы	март-апрель	Зав. библиотекой, учителя начальной школы
3	Выставка – вернисаж «Война глазами детей»	апрель	Зав. библиотекой
4	«Не гаснет память и свеча, поклон вам, дорогие ветераны!» (письмо ветерану)	апрель	Филологи
5	Патриотическая акция «Знаем. Поможем. Чтим.»	май	Кл. руководители
6	Участие в интернет акциях и конкурсах к Победе	в течении года	Зав. библиотекой

### Патриотическое (краеведение) воспитание

1	Выставка «Вот моя родина – Башкортостан»	постоянная	Зав. библиотекой
2	Краеведческий уголок «Поэзия народного костюма» к Дню национального костюма	сентябрь	Зав. библиотекой
3	Виртуальная выставка «Добрые книги- доброго человека»	октябрь	Зав. библиотекой
4	Обзор литературы «Радость нашей литературы»	октябрь	Зав. библиотекой
5	Литературный флешмоб «Не русский я, но россиянин!»	март	Филологи
6	Стенд «Башкортостан в годы войны»	февраль	Зав. библиотекой

### Экологическое воспитание

1	Книжная выставка «Природы милые напевы»	сентябрь	Зав. библиотекой
2	Участие во Всероссийском конкурсе детских рисунков «Разноцветные капли»	сентябрь	Зав. библиотекой
3	Литературная карусель «Пассажиры зелёной карусели» В.В. Бианки 3в	январь	Зав. библиотекой, Мирошник Е.И.
4	Фотовернисаж «Достопримечательности Республики Башкортостан глазами детей»	апрель	Зав. библиотекой.
5	Выставка – картина по детским рисункам «Тревоги родного края»	апрель	Зав. библиотекой,



### Эстетическое воспитание

1	Акция «Аксаковская осень»: Литературная мозаика по сказке «Аленький цветочек»	октябрь	Зав. библиотекой
2	Литературная конференция «Любовь и семья в зеркале русской прозы»	ноябрь	Зав. библиотекой Самигуллина Е.Е.
3	Литературный бал «Декабрьские узоры»	декабрь	Самигуллина Е.Е.
4	Встреча с поэтессой, лауреатом и финалисткой городских и международных конкурсов, членом Российского Союза писателей, выпускницей нашей школы Светланой Кунакуловой «Мелодия её души»	февраль	Зав. библиотекой Самигуллина Е.Е.

### Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

1	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	сентябрь	Зав. библиотекой
2	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	октябрь	Зав. библиотекой
3	День Единства	ноябрь	Зав. библиотекой
4	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	декабрь	Зав. библиотекой
5	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	февраль	Зав. библиотекой
6	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	Март	Зав. библиотекой
7	День Победы.	Май	

### Реклама библиотеки

1	Оформить выставку- рекомендацию «Библиотечная симфония» к международному дню школьных библиотекарей	октябрь	Зав. библиотекой
2	Рекламная деятельность библиотеки. Участие в акциях, конкурсах в интернете	В течении года	Зав. библиотекой
3	Эстетическое оформление библиотеки. Оригинальное оформление выставок.	В течении года	Зав. библиотекой
4.	Вести работу в сообществе «Школьная библиоша» в ВК	В течении года	Зав. библиотекой

## Повышение квалификации

1	Участие в районных, городских совещаниях, проводимых управлением образования района,	В течении года	Зав. библиотекой
2	Самообразование: - Освоение информации из интернет ресурсов приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. -Участие в вебинарах, семинарах, мастер – классах.	В течении года	Зав. библиотекой
3	Дальнейшее овладение навыками работы на компьютере. Создание буктрейлеров, виртуальных книжных выставок	В течении года	Зав. библиотекой
4	Изучать и применять на практике передовой опыт школьных библиотекарей	В течении года	Зав. библиотекой

## Взаимодействие с библиотеками района

### Формы работы:

1. Экскурсии по библиотеке
2. Тематические беседы, совместные массовые мероприятия
3. Библиографическая и методическая помощь

Зав. библиотекой



В.В.Шалухина