

<p>БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ</p> <p>ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ</p> <p>ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ «АЙЫРЫМ ПРЕДМЕТТАРЗЫ ТӘРӘНӘЙТЕП ӨЙРӘНЕҮСЕ 31-СЕ МӘКТӘП»</p> <p>МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ</p> <p>450054, Өфө К., Рихард Зорге ур., 50 : (347) 287-31-00, факс 287-31-00 e-mail: school31ufa@mail.ru</p>	 <p>ОГРН 1030204208539 ОКПО 79638533 ИНН 0276017788 КПП 027601001</p>	<p>РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 31 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»</p> <p>ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА</p> <p>450054г.Уфа, ул. Рихарда .Зорге, 50 Тел.: 287-31-00 факс 287-31-00 email: school31ufa@mail.ru</p>
--	--	--

БОЙОРОК
“ 01 ” сентябрь 2018г.

№ 208

Приказ
“ 01” сентября 2018г.

**Об утверждении антикоррупционной политики и
назначении лиц, ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений
в МБОУ «Школа № 31»**

В целях предупреждения коррупционных правонарушений, обеспечения соблюдения государственных гарантий прав граждан на бесплатное образование, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом РФ от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы Администрации г.Уфы от 12.01.2005г №4 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей учащихся и воспитанников учреждения образования»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие антикоррупционную политику МБОУ «Школа №31»
2. Утвердить Положение по антикоррупционной политике МБОУ «Школа №31».
3. Создать антикоррупционную рабочую группу в МБОУ «Школа №31» согласно приложению 1.
4. Назначить Каширину О.В. заместителя директора по УВР ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди классных руководителей, родителей и обучающихся 1- 4 классов.
5. Возложить на Каширину О.В. выполнение следующих функций:
 - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам ,связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников школы;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - рассмотрение обращений граждан и организаций. Содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в организации и направленных для

рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;

-подготовка материалов и документов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

-организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

-мониторинг коррупционных проявлений в деятельности школы;

-подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов школы о противодействии коррупции;

-подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в школе;

-взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);

-предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы в сфере реализации антикоррупционной политики.

6. Установить персональную ответственность членов рабочей группы за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов школы.

7. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

8. Рабочей группе при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.Р. Шарипов

С приказом ознакомлены:

Каширина О.В.

Шарипова К.Н.

Никитина С.А.

Шалухина В.В.

Гордеева И.А.

Гусакова Е.Е.

Накиева Н.Н.

**Антикоррупционная рабочая группа
по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №31»**

Председатель антикоррупционной рабочей группы – Каширина О.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе – ответственный за пропаганду антикоррупционного поведения в школе, ответственный за просветительскую работу с обучающимися и родителями начальных классов по предупреждению коррупционных правонарушений.

Заместитель председателя – Гусакова Е.Е. социальный педагог, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений.

Член рабочей группы – Шарипова К.Н.– заместитель директора по УВР, ответственный за просветительскую работу с обучающимися и родителями 5-11 классов по предупреждению коррупционных правонарушений.

Член рабочей группы – Никитина С.А. зам.директора по АХЧ ответственный за просветительскую работу с техническим персоналом по предупреждению коррупционных правонарушений и сохранность материальных ценностей.

Член рабочей группы – Шалухина В.В. заведующая библиотекой, ответственный за тематическую выставку по профилактике коррупции, приобретение учебной, учебно-методической литературы и учебных пособий и их сохранность.

Члены рабочей группы – Гордеева И.А., Зарипова Н.В., Зайнуллина Г.В. – ответственные за просветительскую работу антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания, ОДНК;

Член рабочей группы –Накиева Г.Г. инспектор УОБ ОППН г. Уфы, ответственный за выявление коррупционных правонарушений и преступлений.