

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ

ОФО КАЛААНЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИЯТЕНЕН  
МЭГАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ.

ОФО КАЛААНЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ  
РИХАРД ЗОРГЕ ИСЕМЕНДЭГЕ  
АЙЫРЫМ ПРЕДМЕТТАРЫ ТӨРӨНӘЙТЕН  
ОЙРӨНӨУСЕЗІ-СЕ МӘКТӘП»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕБЫ

РРихард Зорге урамы, 50-се й., Офо калаһы, 450054  
Тел./факс: (347)287-31-00  
e-mail: school31ufa@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 31 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
РИХАРДА ЗОРГЕ С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Рихард Зорге улцаһы, д.50, г. Уфа, 450054  
Тел./факс: (347)287-31-00  
e-mail: school31ufa@mail.ru

ОКПО 79638533 ОГРН 1030204208539  
ИНН КПП 0276017788 027601001

## БОЙОРОК

«31» август 2023й.

№ 254-ОД

«31» августа 2023г.

Об организации питания  
на 2023-2024 учебный год

## ПРИКАЗ

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствовании правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности, условиям хранения пищевых продуктов»; Постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18 ноября 2020 года «Об установлении стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан»; Постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13 сентября 2019 года № 1380; Решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23 декабря 2020 года № 72/11 «О внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан»; Решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23 сентября 2020 года № 45/2 «О социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан»; Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 22 июня 2023

года № 1052 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 3 февраля 2022 года № 95 «Об установлении стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан»; с целью создания необходимых условий для обеспечения горячим питанием и решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Галееву Ф.Ф., ответственного по питанию, назначить ответственным за ведение документации по питанию;

1.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания либо за счет родительской платы;

1.2. обеспечить сбор документов от родителей (законных представителей) для предоставления льгот на питание обучающихся и сбор информации от классных руководителей по количеству обучающихся, которые будут питаться за счет родительской платы;

1.3. вести технологические карты кулинарных изделий (блюд) согласно меню, «Гигиенический журнал сотрудники» (п. 2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал учета температурного оборудования холодильного оборудования» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (Приложение 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Ведомость контроля за рационом питания» (подп. 8.1.2. п. 8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приложение 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (подп. 8.1.6. п. 8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися и предоставлять кладовщику школы данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;

1.4. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести до сведения классных руководителей;

1.5. предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, табели учёта посещаемости столовой обучающихся.

1.6. Галеевой Ф.Ф., ответственному по питанию, активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и родительского контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии родительского контроля на сайте школы в срок до 04 сентября 2023г.

1.7. Галеевой Ф.Ф., усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, поступающими продуктами питания заказом и графиком их поставки, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

1) Обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.

2) Проверять наличие сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам, а также гарантий к оборудованию.

3) Ведение документации: «Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок» (Приложение 5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температуры и влажности в складском помещении» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «ежедневное меню приготавливаемых блюд» (на стенд) и др.

2. Рудяк И.В., ответственной за ведение сайта, активизировать работу по систематическому обновлению документации на стендах, на сайте школы в разделах «Школьное питание» и «Food» в течение учебного года.

3. Кашириной О.В., заместителю директора по УВР, организовать работу учителей начальных классов по реализации программы «Разговор о правильном питании» (учителя 1-4 классов).

4. Заместителю директора по воспитательной работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года. Разместить результаты анкетирования на сайте школы.

5. Никитиной С.А., заместителю директора по АХЧ, обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

- питьевой режим (потребление питьевой воды) согласно п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- системный контроль за организацией питания в школе, в том числе за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в том числе регламента утилизации столово-кухонных отходов.

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

1) наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися (бесперебойная работа питьевых фонтанов на этажах, наличие одноразовых полотенец и туалетной бумаги).

2) проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного выноса мусора, пищевых и бытовых отходов.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Осуществлять ежедневное сопровождение обучающихся в школьную столовую, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

6.2. Обеспечить организованный вход и выход обучающихся из школьной столовой.

6.3. Осуществлять ежедневный контроль за обучающимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров, обучающихся во время приема пищи.

6.4. Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.

6.5. Осуществлять своевременное заполнение «Журнала заявок» и «Табеля питания», а также контролировать соответствие количества питающихся детей по «Табелю» и в классном журнале.

6.6. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания обучающихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года (классные руководители 1-11 кл.).

6.7 Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года (классные руководители 1-11 кл.).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Р. Гуссамова