

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом Совете школы  
прот. № 5 от «18» 04 2016г.  
СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем Совете школы  
прот. № 4 от «23» 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 31»  
Э. А. Лутфраханова  
пр. № 127 от «08» 04 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ МБОУ «Школа № 31»  
городского округа город Уфа Республика Башкортостан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 28,8,18, 35 Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» №696-з от 1 июля 2013 года, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.97 N 1022-Р

2. Настоящее Положение регламентирует: порядок обеспечения учебной литературой общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан (порядок);

- основы взаимоотношений учреждений образования (далее - УО), муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО), органов местного самоуправления (далее - ОМС), Министерства образования Республики Башкортостан (далее - МО РБ), Института развития образования Республики Башкортостан (далее - ИРО РБ) в части обеспечения учреждений образования Республики Башкортостан учебной литературой, рекомендованной (допущенной) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3. Обеспечение республиканских государственных и муниципальных учреждений образования Республики Башкортостан учебниками федерального и регионального перечней в соответствии с базисным учебным планом осуществляется за счет средств

- бюджета Республики Башкортостан;
- муниципальных бюджетов;
- внебюджетных средств учреждений образования;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и РБ.

4. За счет средств бюджета Республики Башкортостан для учреждений образования РБ приобретаются учебники, вошедшие в Бланк заказа Министерства образования Республики Башкортостан (далее - Бланк заказа МО РБ), составленный на основе федерального и регионального перечней.

5. Бланк заказа МО РБ формируется ежегодно на основании федерального и регионального перечней с учетом:

- мониторинга зависимости между результатами единого государственного экзамена и учебниками, использовавшимися в образовательном процессе;
- анализа результатов срезов знаний обучающихся на всех этапах обучения;
- рекомендаций ИРО РБ, разработанных на основании анализа учебников федерального и регионального перечней и результатов апробации предметных линий в образовательном процессе в учреждениях общего образования РБ.

6. Порядок приобретения учебной литературы, не входящей в Бланк заказа МО РБ, определяется органами местного самоуправления и общеобразовательными учреждениями за счет субвенций, внебюджетных средств и иных источников, не запрещенных законодательством РФ и РБ.

7. Расходы, связанные с обеспечением учреждений образования республики бесплатными учебниками, не входящими в Бланк заказа МО РБ, несут учреждения образования и МОУО.

8. Нормативный срок использования учебников - 10 лет (Письмо Минобрнауки от 08.12.2011г. N МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»). Ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда школьных учебников за счет средств республиканского бюджета составляет 24% от потребности в учебной литературе.

## 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ

2.1. Согласно п. 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон об образовании) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая и расходы на приобретение учебников и учебных пособий, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

2.2 Согласно положениям части 4 статьи 18 Федерального закона об образовании организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ используют только:

1) учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3 Учащимся школ «бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (ст. 35 Федерального закона об образовании).

«Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» ( п. 2 ст. 35 Федерального закона об образовании).

Образовательные организации также могут привлекать на закупку учебников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

Пользование же учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, согласно п. 3 этой же статьи, осуществляются в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3.НОРМА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНИКАМИ

3.1 Приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 г. N « Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и от 17.12.2010 г. N 1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» определена норма обеспеченности учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы общего образования: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы.

### 4. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ МБОУ «ШКОЛА№31»

4.1 Перечень органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан учебной литературой, составляют учреждения общего образования, муниципальные органы управления образованием, органы местного самоуправления, Министерство образования РБ, Институт развития образования РБ.

#### 4.2 Образовательное учреждение:

4.2.1 Определяет выбор учебных программ и учебной литературы, учебных пособий ( в соответствии с п. 9 части 3 ст. 28 Федерального закона об образовании) для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательного учреждения. Согласует

сформированный комплект учебной литературы образовательного учреждения с муниципальным органом управления образованием.

4.2.2 Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в школьном библиотечном фонде.

4.2.3 Оказывает помощь родительскому комитету (попечительскому совету) общеобразовательного учреждения в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств.

4.2.4 Выявляет обучающихся из социально незащищенных слоев населения для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда школьной библиотеки, а именно:

- воспитанники детских домов, школ-интернатов, специальных (коррекционных) школ;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей со среднедушевыми доходами ниже прожиточного минимума, установленного в республике.

4.2.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

4.2.6 Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки общеобразовательного учреждения учебной литературой.

4.2.7. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы.

4.2.8. Формирует заказ на учебную литературу и направляют его в МОУО и МО РБ.

Заказ формируют на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьных библиотек.

4.2.9. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению учащихся учебной литературой, в том числе за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

4.2.10. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и учебно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

4.2.11. Ежегодно руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

## 5. О ВЫБОРЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ МБОУ «Школа №31»

5.1 Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением.

5.2 Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к образовательной программе общеобразовательного учреждения.



5.3 Список учебников и учебных пособий - документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и их обеспеченность учебниками.

5.4 Документ имеет следующие разделы: класс, предмет, учебная программа, наименование учебника.

5.5 Рабочие тетради на печатной основе не входят в федеральный перечень учебников и не могут быть заказаны образовательным учреждением на субвенции, выделяемые из федерального или регионального бюджетов.

5.6 В соответствии с СанПин 2.4.7.1166-02 учебник-тетрадь, индивидуальная рабочая тетрадь, книга для самостоятельной работы учащихся, альбом-задачник, тетрадь для творческих работ и т. п. относятся к учебным изданиям нового поколения, и их следует относить к практикумам. Согласно ГОСТ 7.60-2003 практикум- это учебное издание, содержащее практические задачи и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Следовательно, рабочие тетради на печатной основе-это самостоятельный вид учебных изданий, который не является обязательным элементом учебного процесса. Основным и ведущим видом учебной литературы, содержащим систематическое изложение является учебник. Рабочие тетради на печатной основе предназначены для индивидуального ( одноразового) использования, они не могут использоваться в школьной библиотеке многократно на возвратной основе.

5.7 Рабочие тетради на печатной основе могут приобретаться на родительские средства в личное пользование учащихся на добровольной основе по решению самих родителей. Данное решение о приобретении рабочих тетрадей на печатной основе может быть принято на классном родительском собрании и протоколировано.

5.8 Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения льготной категории учащихся бесплатными учебниками.

5.9 При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебники и учебные пособия из одной предметно-методической линии (дидактической системы для ступени образования).

5.10 Руководителем общеобразовательного учреждения обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательного учреждения и уровня образования.